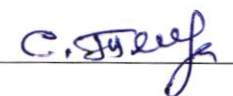


УТВЕРЖДАЮ:

Пресс-секретарь ООО «UMS»


(подпись)

С.Т. Таджиев

«__» _____ 202__ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на закупку услуг по размещению
информационных материалов на Telegram-каналах**

для нужд ООО «UMS»

г. Ташкент
2024 год

Оглавление

1. Общие сведения	3
1.1 Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг).....	3
1.2 Перечень работ и услуг	3
2. Общие требования к участнику	3
3. Сроки выполнения работ (оказания услуг).....	3
4. Требования к безопасности	3
5. Требования по правилам сдачи и приёмки.....	3
6. Требования к объёму и/или сроку предоставления гарантий.....	3
7. Процедура передачи исключительных прав и иных документов на объект	4
8. Требования по техническому обучению персонала	4
9. Дополнительные требования	4
10. Перечень принятых сокращений	4
11. Перечень приложений	4

1. Общие сведения

1.1 Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг)

Размещение информационных материалов на Telegram-каналах Узбекистана Uzbek-MDK (<https://t.me/uzmdk>) и Xushnudbek.uz (<https://t.me/xushnudbek>).

1.2 Перечень работ и услуг

Необходима закупка услуг по размещению информационных материалов на Telegram-каналах Узбекистана в следующем объеме:

Uzbek-MDK (<https://t.me/uzmdk>) - 25 размещений

Xushnudbek.uz (<https://t.me/xushnudbek>) – 10 размещений

2. Общие требования к участнику

Участник закупочной процедуры должен обладать правом размещения публикаций на Telegram-каналах Uzbek-MDK (<https://t.me/uzmdk>) и Xushnudbek.uz (<https://t.me/xushnudbek>).

Опыт работы участника по размещению публикаций на Telegram-каналах.

3. Сроки оказания услуг

Поставщик услуг оказывает услуги в течение 12 месяцев со дня подписания договора с ООО «UMS».

4. Требования к безопасности

Участник гарантирует, что факты, цифры, сведения и другие данные, указанные в информационных материалах, являются конфиденциальными до момента их публикации на Telegram-каналах Uzbek-MDK (<https://t.me/uzmdk>) и Xushnudbek.uz (<https://t.me/xushnudbek>).

5. Требования по правилам сдачи и приёмки

Размещение информационных материалов осуществляется в следующем порядке:

- заранее (не менее за 5 дней до планирующейся даты размещения информационного материала) Группа по связям с общественностью ООО «UMS» сообщает Исполнителю о планирующейся дате и времени размещения с указанием необходимого/-ых Telegram-канала/-ов;

- Исполнитель незамедлительно обращается к владельцу/-ам Telegram-канала/-ов для бронирования даты и времени размещения;

- готовый материал (фото или видео с текстом) предоставляется Исполнителю Группой по связям с общественностью ООО «UMS». Передача информационных материалов и указание сроков размещения осуществляется посредством электронной почты либо в специально созданной ООО «UMS» Telegram-группе;

- материалы могут содержать фото или видео с текстом-описанием от 250 до 500 символов с пробелами

Требования к объёму и/или сроку предоставления гарантий

Участник гарантирует, что:

- услуги будут оказываться строго в соответствии с утвержденными ООО «UMS» текстами и оригиналами – макетами информационных материалов качественно и в полном объеме;

- информационные материалы будут размещаться строго в сроки, согласованные с Группой по связям с общественностью ООО «UMS».

В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, приводящих к нарушению согласованных сроков/порядка/условий размещения информационных материалов Исполнитель незамедлительно сообщает об этом Группе по связям с общественностью ООО «UMS», а также принимает все необходимые меры по решению возникшей ситуации.

К таким случаям относятся: временная недоступность/завершение деятельности Telegram-канала/-ов и/или Исполнителя, резкое уменьшение (на более чем 50 тыс.) числа подписчиков Telegram-канала/-ов по различным причинам, невозможность связаться с владельцем/-ами Telegram-канала/-ов, изменение условий размещения информационных материалов, а также другие случаи, приводящие к нарушению условий договоренностей (письменных и устных).

6. Процедура передачи исключительных прав и иных документов на объект

Все исключительные права на информационные, PR-материалы, размещаемые Исполнителем, включая права на их использование в любой форме и любым способом, принадлежат ООО «UMS».

Исполнитель не вправе использовать информационные материалы в иных целях без письменного разрешения ООО «UMS».

7. Требования по техническому обучению персонала

Не требуется.

8. Дополнительные требования

Не требуется

9. Перечень принятых сокращений

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	РИМ	Рекламно-информационные материалы

10. Перечень приложений

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы/Количество листов
	Отсутствуют	

Разработано:

Ведущий специалист
Группы по связям с
общественностью



Р.С. Ходжаева